



سازمان تأمین اجتماعی  
معاونت فرهنگی واجتماعی

باتشکر از همکاری و نظارت  
معاونت فنی و درآمد سازمان تأمین اجتماعی  
(اداره کل درآمد حق بیمه)

اداره کل فرهنگی واجتماعی کارفرمایان وسازمان ها  
آدرس: تهران، خیابان کارگر شمالی، نرسیده  
به چهارراه فاطمی، نبش کوچه ستاره،  
پلاک یک، ساختمان شماره ۴ تأمین اجتماعی  
طبقه ششم، کدپستی ۱۴۱۸۶۵۴۷۱۸  
تلفن: ۶۴۰۲۸۱۳۱



سایت معاونت فرهنگی واجتماعی:  
[www.farhangi.tamin.ir](http://www.farhangi.tamin.ir)  
سایت سازمان تأمین اجتماعی:  
[www.tamin.ir](http://www.tamin.ir)  
پست الکترونیک (ایمیل):  
E-mail: [karfarma@tamin.ir](mailto:karfarma@tamin.ir)

♦ به محض تولید حکم مطالباتی یا دعوتنامه توسط شعبه، در همان روز پیام کوتاه و ایمیلی به منظور مراجعه به «درگاه ابلاغ الکترونیک احکام مطالباتی» به نشانی [portal.tamin.ir](http://portal.tamin.ir) جهت مشاهده مفاد ابلاغ حکم مطالباتی برای کارفرما ارسال می شود.

#### لازم به توضیح است:

- ۱- به کارفرمایانی که فرم درخواست مزبور را تکمیل نموده باشند، ابلاغ دستی صورت نخواهد گرفت.
- ۲- ملاک محاسبه مواد قانونی بر اساس ایمیل ارسالی، از زمان ارسال به آدرس ایمیل کارفرما می باشد.
- ۳- کارفرمایان مکلفند هرگونه تغییر در مفاد سیستم اطلاعاتی خود را به سازمان اعلام کنند و هرگونه تبعات ناشی از عدم اقدام بدین امر متوجه سازمان نمی باشد و ابلاغ های انجام شده صحیح و واجد آثار حقوقی است.
- ۴- پذیرش نماینده جهت امر ابلاغ الکترونیک، مطلقاً امکان پذیر نمی باشد.



ابلاغ الکترونیک  
احکام مطالباتی

در دنیای کنونی توجه به مفهوم توسعه پایدار و پیشبرد آن از دغدغه‌های اصلی هر ساختار حکومتی مردم‌سالار محسوب می‌شود. در این بین صیانت از نیروی انسانی و توجه به فرآیندهای تولیدی در مسیر رسیدن به توسعه و رشد اقتصادی متوازن از اهمیت بسیاری برخوردار است. از عوامل مهم در صیانت از تولید، توجه خاص به کارآفرینان و ارائه اطلاعات به آنان در حوزه‌های گوناگون است. سازمان تأمین اجتماعی بنا به وظیفه خود به عنوان یک نهاد عمومی اثرگذار بر حوزه تولید و بازار کار و سرمایه، نقش اصلی را در پشتیبانی و حمایت از کارگاه‌های صنعتی، تولیدی، خدماتی و نیروی انسانی شاغل در آنها ایفا می‌کند.

از آنجا که کارفرمایان کارآفرین از شرکای اجتماعی عمده سازمان هستند، ارائه خدمات اطلاعاتی و آگاه‌سازی آنان از قوانین و فرآیندهای مرتبط با حوزه‌های مختلف بیمه‌ای ضروری است. به همین دلیل معاونت فرهنگی و اجتماعی سازمان و ادارات کل تابعه به صورت تخصصی سعی می‌کنند تا با انتشار مجموعه‌های کوچک و در عین حال مفید اطلاع‌رسانی همچون متن حاضر اقدام به معرفی قوانین و مقررات مرتبط با بیمه‌های اجتماعی کنند.

آنچه تقدیم می‌گردد ارائه مطالبی در حوزه کارفرمایی بوده که توسط اداره کل فرهنگی و اجتماعی کارفرمایان تهیه و تنظیم شده است. پیشاپیش از هرگونه نقصی در مطالب ارائه‌شده پوزش طلبیده، امیدواریم نظرات بهره‌برداران جهت بهبود کیفیت متن حاضر در اختیار معاونت فرهنگی و اجتماعی قرار گیرد. شایان ذکر است نوشتار حاضر با همکاری ادارات کل تخصصی مرتبط در معاونت فنی و درآمد تهیه شده که از آن عزیزان تشکر می‌شود.

با آرزوی توفیق الهی  
معاونت فرهنگی و اجتماعی



ابلاغ احکام مطالباتی همواره یکی از دغدغه‌های مسوولان و کارکنان سازمان تأمین اجتماعی بوده است، زیرا عدم ابلاغ صحیح احکام مطالباتی به کارفرمایان در زمان تعیین‌شده، سبب می‌شود کارفرما نتواند به تعهدات خود به موقع عمل نماید. ابلاغ الکترونیکی احکام مطالباتی یکی از بهترین راهکارهای قابل اجرا در این زمینه به‌شمار می‌رود.

**در این بروشور به بیان موضوع ابلاغ الکترونیک احکام مطالباتی پرداخته شده است؛**

### ابلاغ الکترونیک

سازمان تأمین اجتماعی به منظور ارتقای فرایند ابلاغ احکام مطالباتی از قبیل اعلامیه، اخطاریه، اجراییه و دعوتنامه‌های هیأت‌های تجدیدنظر تشخیص مطالبات، نسبت به الکترونیک نمودن این فرایند اقدام نموده است. لذا این امر با توافق کتبی با کارفرما محقق خواهد شد و این فرایند پس از تکمیل فرم‌های مربوطه در شعبه توسط کارفرما آغاز شده و از این پس کلیه احکام مربوط به کارگاه از طریق پست الکترونیکی (آدرس ایمیل) اعلامی از سوی کارفرما به وی ابلاغ خواهد شد. همچنین این احکام در پورتال سازمان جهت رؤیت کارفرمایان ثبت می‌شود و از طریق پیامک نیز به ایشان اطلاع‌رسانی خواهد شد.

### مراحل ابلاغ الکترونیک به اشخاص

#### ۱- اشخاص حقیقی

♦ اشخاص حقیقی لازم است نسبت به دریافت و تکمیل فرم شماره یک از شعبه اقدام نمایند.

۲- اشخاص حقوقی (خصوصی) شامل شرکت‌های تجاری، مؤسسات تجاری، غیرتجاری و موقوفات

قابل توجه کارفرمایان گرامی:

پس از ۴۸ ساعت از ارسال پیام به ایمیل اعلام شده جهت ردیف احکام در درگاه ابلاغ الکترونیک سازمان، حکم مطالباتی، ابلاغ شده محسوب می‌شود.

♦ اشخاص حقوقی (خصوصی) لازم است نسبت به دریافت و تکمیل فرم شماره دو از شعبه اقدام نمایند.

۳- اشخاص حقوقی (حقوقی عمومی) شامل: کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و تمامی دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شهرداری‌ها و...)

♦ اشخاص حقوقی (حقوق عمومی) لازم است نسبت به دریافت و تکمیل فرم شماره سه از شعبه اقدام نمایند.

### نکات ضروری؛

- ♦ پس از تکمیل و مهر و امضای فرم دریافت‌شده، لازم است کارفرما یا نماینده تام‌الاختیار او به شعبه مورد نظر مراجعه کند.
- ♦ کارفرمای متقاضی می‌بایست نسبت به ارائه اطلاعات پایه به شعبه شامل: شماره بیمه، نام و نام خانوادگی، کد ملی، نام پدر، آدرس الکترونیکی و تلفن همراه اقدام کند.
- ♦ اطلاعات کارفرمای متقاضی در شعبه صرفاً براساس فرم اشخاص ثبت می‌گردد.
- ♦ کارگاه‌هایی که اقدام به دریافت رمز اینترنتی بابت ارسال لیست کرده‌اند، بایستی مشخصات شخص دریافت‌کننده به مشخصات کارفرمای اصلی تغییر یابد.

