

فصل اول کلیات

ماده (۱) در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آئین‌نامه انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط و به منظور حفظ حقوق، دفاع از منافع مشترک حرفه‌ای و بهبود وضع اقتصادی و اجتماعی اعضا و تحقق اهداف مندرج در اساسنامه، انجمن صنفی کارفرمایی مهندسان مشاور معمار و شهرساز تشکیل می‌گردد. انجمن صنفی تشکلی است با عضویت شرکت‌های مهندسان مشاور دانش محور که در رشته‌های معماری، شهرسازی و گرایش‌ها و تخصص‌های مرتبط با دو رشته یاد شده: مشتمل بر طراحی شهری، برنامه ریزی فضایی، توانمندسازی بافت‌های فرسوده، مرمت بافت‌ها و ابنیه تاریخی، معماری منظر، طراحی فضای سبز، معماری داخلی و نظایر آن ((به‌طور اعم یا اخص) تخصص داشته، در بخش خصوصی فعالیت کرده و منطبق با شرایط مندرج در این اساسنامه و آئین‌نامه‌های داخلی انجمن صنفی باشند.

ماده (۲) نام انجمن: انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای مهندسان مشاور معمار و شهرساز است، که در این اساسنامه از این پس به‌طور خلاصه انجمن صنفی نامیده می‌شود.

ماده (۳) محل استقرار قانونی دفتر مرکزی انجمن صنفی: تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان پاکستان، کوچه ۱۲ پلاک ۱۸ طبقه دوم، زنگ سوم تلفن: ۶-۸۸۵۳۵۰۵۵ و ۸۸۷۵۶۴۳۳ فاکس: ۸۸۷۳۰۳۷۰

تبصره- هیأت مدیره می‌تواند اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با انتشار در یکی از روزنامه‌ها که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد، به اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی برساند.

ماده (۴) حوزه فعالیت: فرااستانی (استانهای تهران- گیلان- مازندران- آذربایجان شرقی- فارس- خوزستان- آذربایجان غربی- هرمزگان- گلستان- لرستان- خراسان جنوبی- یزد- کرمانشاه- البر

ماده (۵) هدف-های انجمن صنفی عبارتند از:

الف: متشکل ساختن کلیه شرکتهای مهندسان مشاور معمار و شهرساز به منظور ایجاد یک نظام حرفه‌ای برای کنترل، نظارت و احقاق حقوق صنفی و حرفه مهندسان مشاور معمار و شهرساز

ب: حمایت از برپایی نظام ارزش‌گذاری دارایی‌های فکری و تلاش در جهت بهبود فضای کسب و کار مهندسان مشاور معمار و شهرساز
ج: ایجاد اعتماد، وفاق و حسن رابطه بین اعضای انجمن صنفی و گسترش اقدامات گروهی در جهت توانمندسازی مهندسان مشاور معمار شهرساز، تسهیل گردش کار شرکت‌های عضو و کمک در کاهش هزینه‌های آنان با تمرکز در اقدامات حرفه‌ای و بهبود روابط شرکت‌های مشاور در مورد تهیه روش‌ها و دستورالعمل‌هایی مدیریتی که در جهت مثبت حرفه به نحوی با ارائه خدمات آنها ارتباط دارد.

د: برقراری پیوند تخصصی و حرفه‌ای با نهادهای مطالعاتی، تحقیقاتی، برنامه‌ریزی توسعه منطقه‌ای- شهری و ساختمان و مراکز آموزش عالی به‌منظور مبادله تجارب و دانش و مشارکت در نظام آموزشی - پژوهشی - برنامه‌ریزی برای پاسخگویی متقابل به نیازها و ارتقای توان کارآفرینی

ماده (۶) وظایف و اختیارات انجمن صنفی:

- ۱- کوشش در جهت استیفای حقوق صنفی و خواست‌های مشروع و قانونی اعضا.
- ۲- جمع‌آوری اطلاعات بررسی و تحقیق درباره مسائل و مشکلات، شناخت نیازها و تعیین اولویت‌های حرفه.
- ۳- برنامه ریزی برای کمک به تأمین نیازها، توسعه و گسترش فعالیت‌ها.
- ۴- کوشش در ارتقای بهره‌وری منابع و ظرفیت ارائه خدمات دانش محور، انتقال و نوآوری تکنولوژیک.
- ۵- سعی در بهبود و کیفیت ارائه خدمات دانش محور، یا بررسی، شناخت و استقرار روش‌های نوین کنترل کیفیت.
- ۶- کوشش در جهت هماهنگی در آموزش و ارتقای مهارت تأمین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزارت کار و امور اجتماعی و سایر دستگاه‌ها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش‌های مربوط به حرفه.
- ۷- همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی مرتبط با وظایف انجمن صنفی.

- ۸- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی توسط این دستگاهها به انجمن صنفی محول می‌شود و آمادگی برای ارائه مشورت‌های لازم به آنها.
- ۹- ایجاد ارتباط با جامعه مهندسان مشاور ایران، نظام مهندسی ایران، تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمن‌های صنفی یا کانون‌های استانی، در داخل یا خارج از کشور در چهارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.
- ۱۰- جمع‌آوری ورودیه، حق عضویت و کمک‌های مالی داوطلبانه به ترتیبی که در اساسنامه مقرر می‌شود.
- ۱۱- همکاری با انجمن‌های صنفی مهندسی یا کانون‌های استانی و دیگر انجمن‌های صنفی کارفرمایی، حرفه‌ا و سایر تشکلهای کارفرمایی.
- ۱۲- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی درخصوص تهیه لوایح و طرح‌های مربوط به قوانین کار و تأمین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط
- ۱۳- ایجاد هماهنگی بین اعضا به منظور پیشبرد امور حرفه‌ای و صنفی
- ۱۴- همکاری با دستگاه‌های اجرایی و مراجع ذیربط جهت حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط و نیز پیشنهاد اصلاح و بازنگری در آنها
- ۱۵- شرکت در مذاکرات حرفه‌ای و انعقاد پیمان‌های دسته جمعی با تشکلهای کارگری یا سایر سازمان‌های کارفرمایی ذیربط
- ۱۶- حمایت از صدور خدمات فنی و مهندسی در زمینه‌های معماری و شهرسازی
- ۱۷- کسب مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در خصوص انتشار کتاب، امتیاز فصلنامه، خبرنامه و سایر رسانه‌های مرتبط
- ۱۸- عضویت و همکاری با اتاق بازرگانی، کشاورزی، صنایع و معادن ایران
- ۱۹- اصلاح و تدوین استانداردهای حرفه‌ای به‌عنوان مرجع صنفی

فصل دوم شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی

ماده (۷) شرایط عضویت:

کلیه شرکت‌های نامبرده در ماده یک که دارای شرایط زیر باشند؛ می‌توانند به عضویت انجمن صنفی پذیرفته شوند:

- الف- درایران به ثبت رسیده باشند.
- ب- دارای تابعیت ایرانی باشند.
- ج- دوشرکت از اعضای انجمن صنفی آنها را معرفی نمایند.
- د- تمام سهام و سهم الشرکه مؤسسه یا شرکت متعلق به بخش خصوصی باشد.
- ه- دارای سازمان و تشکیلات فنی و اداری و مالی مجهز بوده و عملاً در یک یا چند رشته حرفه‌ای مندرج در ماده یک فعالیت داشته باشند.
- و- مقررات اساسنامه انجمن و آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و مقررات و ضوابط حرفه‌ای تدوین شده به وسیله انجمن صنفی را رعایت نمایند.
- ز- ورودیه و حق عضویت را به ترتیبی که در اساسنامه ذکر شده است، پرداخت نمایند.
- ح- سه سال از تأسیس شرکت گذشته و یا دارای ظرفیت لازم و مورد تأیید اعضای هیأت مدیره انجمن باشد.
- و- حداقل ۳ برابر نصاب معاملات متوسط دولتی (وزارت امور اقتصادی و دارایی) در هر یک از دو رشته مندرج در ماده یک اساسنامه (جهت عضویت در همان رشته) تا زمان تقاضای عضویت، قرارداد خود را به پایان رسانده باشد و یا سابقه کار شرکت در گذشته آن مورد تأیید اعضای هیأت مدیره انجمن قرار گیرد.
- ط- بیش از پنجاه درصد از افراد سهامدار شرکت با مالکیت حداقل بیش از پنجاه درصد سهام، دارای مدرک کارشناسی بوده، و دارای تجربه میانگین حداقل ۵ سال فعالیت در یکی از رشته‌های مندرج در ماده یک باشند.
- ی- یکسال دوران عضویت آزمایشی در انجمن را به‌عنوان عضو وابسته گذرانده باشد.
- تبصره ۱- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته می‌شود، لیکن ملزم به انجام تعهد قبلی است.
- تبصره ۲- کلیه واجدان شرایط می‌توانند آزاده عضویت انجمن صنفی را بپذیرند و هیچکس را نمی‌توان به قبول عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع کرد.

تبصره ۳- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره ۴- گواهینامه عضویت در انجمن پس از گذران دوران یکساله آزمایشی (عضو وابسته) به عضو اعطا خواهد شد.

تبصره ۵- در گواهینامه عضویت گرایش عضو به هر یک از دو رشته اصلی انجمن (معماری یا شهرسازی) و یا هر دو برحسب شرایط بند و ماده ۷ قید خواهد شد.

ماده ۸) موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۱۱ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی).

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان انجمن صنفی (با اعلام هیأت مدیره انجمن).

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۷ این اساسنامه

۴- آرای قطعی صادره از مراجع قضایی کشور

۵- تغییر شغل و عدم اشتغال در حرفه مربوط بیش از شش ماه.

تبصره- در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شرکت مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق درآید و تا رفع تعلیق، در مجمع عمومی حق رأی نخواهد داشت.

ماده ۹) نحوه احراز عضویت:

درخواست عضویت شرکت به ضمیمه مدارک مربوطه باید از طرف درخواست کننده به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم گردد. دبیرخانه انجمن تقاضای مزبور را به کمیته عضویت جهت رسیدگی تسلیم خواهد نمود و کمیته مزبور پس از رسیدگی به مدارک، گزارش لازم را تهیه و به دبیر انجمن صنفی تسلیم می نماید. عضویت درخواست کننده پس از تأیید و تصویب هیأت مدیره قطعاً خواهد شد.

ماده ۱۰) شرایط نماینده شرکت عضو در انجمن صنفی:

هر یک از شرکت های عضو انجمن صنفی یک نفر کارشناس در رشته اصلی فعالیت خود (مندرج در ماده یک اساسنامه) را که به طور تمام وقت در شرکت مزبور اشتغال دارد رسماً به عنوان نماینده خود به انجمن صنفی معرفی می کند. شخص مزبور ضمن اعلام کتبی قبول نمایندگی خود و قبول اساسنامه و آئین نامه های انجمن دفتر مخصوص ثبت اسامی انجمن صنفی را امضا نموده و در جلسات مجمع عمومی شرکت می کند. نماینده مزبور علاوه بر داشتن شرایط ذکر شده در این ماده باید حائز شرایط زیر باشد:

الف: دارا بودن تابعیت ایرانی.

ب: نداشتن محکومیت کیفری منجر به محرومیت از حقوق اجتماعی.

تبصره - در مواقع ضروری و در صورت عدم امکان حضور نماینده رسمی معرفی شده فوق در جلسات و مجامع عمومی انجمن صنفی، اعضای انجمن صنفی می توانند یکی از افراد هیأت مدیره خود را که واجد شرایط مندرج در بند فوق باشد کتباً به انجمن صنفی معرفی نمایند تا در جلسه مجمع عمومی شرکت نماید.

ماده ۱۱) منابع مالی انجمن صنفی عبارتست از:

- ۱- ورودیه
 - ۲- حق عضویت
 - ۳- کمک مالی اعضا
 - ۴- کمک های مالی و داوطلبانه غیر اعضا (پاداش، اعانات و سایر حمایت های مالی نهادها، سازمان ها و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی) با موافقت کتبی وزارت کار و امور اجتماعی.
- که به شرح زیر تعیین و وصول می شود:
- الف: ورودیه

هر شرکت مشاور که عضویت انجمن صنفی را می پذیرد، برای یکبار و در موقع احراز عضویت مبلغی که هر ساله بر اساس آیین نامه داخلی مصوب به عنوان ورودیه تعیین می شود به صندوق انجمن صنفی پرداخت خواهد کرد.

ب: حق عضویت: هیأت مدیره مکلف است که میزان حق عضویت هر سال را در مجمع عمومی عادی خرداد ماه همان سال جهت بررسی و تصویب پیشنهاد نماید.

تبصره ۱- کلیه اعضا می بایست حق عضویت ها را تا آخر تیر ماه هر سال به خزانه دار تسلیم یا به حساب بانکی انجمن صنفی پرداخت کرده و قبض آن را به خزانه دار تسلیم کنند و خزانه دار موظف است حداکثر بعد از یک هفته وصول آن را به شرکت پرداخت کننده کتباً اعلام و قبض رسید را برای پرداخت کننده ارسال کند.

تبصره ۲- در صورتی که اعضای انجمن صنفی تا رأس مدت مذکور در تبصره ۱ حق عضویت مربوطه را پرداخت نکنند، خزانه دار مکلف است که با دو بار اخطار کتبی هر یک به فاصله یک ماه مراتب را به اطلاع عضو مربوطه برساند. صورت کلیه اعضایی که تا آخر شهریور ماه هر سال حق عضویت خود را پرداخت نکنند؛ از طرف خزانه دار به هیأت مدیره گزارش می‌گردد. هیأت مدیره موضوع را بررسی و با اخطار یک ماهه به عضو مزبور برای بار اول نسبت به تعلیق عضویت آن عضو به مدت یک سال و در صورت تکرار، در سال بعد نسبت به لغو دائم آن اقدام می‌نماید.

تبصره ۳- مبالغی که به‌عنوان ورودیه و حق عضویت از طرف اعضا پرداخت می‌شود - جز در مواردی که بیش از حد مقرر در اساسنامه و یا ضوابط و آیین‌نامه‌های داخلی پرداخته اند - به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی مسترد نخواهد شد.

ج : کمک‌های مالی داوطلبانه

در صورتی که انجمن صنفی علاوه بر ورودیه و حق عضویت، احتیاج به کمک مالی داشته باشد؛ مراتب از طرف هیأت مدیره به کلیه اعضا اطلاع داده خواهد شد. میزان کمک مالی موضوع این بند از جانب هیأت مدیره با تأیید بازرسان انجمن صنفی تعیین و از اعضا درخواست خواهد شد.

فصل سوم - ارکان انجمن صنفی

ماده (۱۲) ارکان انجمن صنفی عبارت است از:

۱) مجمع عمومی.

۲) هیأت مدیره.

۳) بازرسان.

الف- مجمع عمومی، حدود و وظایف و اختیارات آن

ماده (۱۳) مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع نمایندگان اعضا به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می‌گردد.

برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضا به وسیله درج آگهی در یکی از روزنامه‌ها و ارسال دعوتنامه کتبی برای اعضا که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه به‌طور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است، از تاریخ انتشار آگهی یا تسلیم دعوتنامه تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۱- دعوت مجمع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود. در صورت تقاضای بازرسان و استنکاف هیأت مدیره از تقاضای آنها (ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز) بازرسان یا بازرسان می‌توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت تقاضای یک سوم اعضا و خودداری بازرسان یا بازرسان، (ظرف مدت ۱۵ روز از تقاضای آنها) حداقل یک سوم اعضا می‌توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۲- دعوت کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره ۳- اخذ رأی در جلسات مجمع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان و سایر مواردی که مجمع تصویب نماید، به‌طور کتبی و مخفی به‌عمل خواهد آمد.

تبصره ۴- هر یک از اعضای مجمع عمومی می‌تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.

ماده (۱۴) مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی حداقل هر سال یکبار در خرداد ماه با حضور دست کم نصف به‌علاوه یک نمایندگان اعضا تشکیل می‌شود. چنانچه مجمع عمومی مرحله اول اکثریت لازم را حاصل ننماید؛ از مجمع عمومی برای بار دوم به همان نحو دعوت خواهد شد. و با حضور حداقل یک سوم نمایندگان اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا یک سوم اعضا به‌طور فوق العاده تشکیل می‌گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد و ترتیب دعوت و تجدید و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف به علاوه یک آرا حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود. در صورت تساوی آرا در انتخاب هیأت مدیره و بازرسان، قرعه کشی می شود.

تبصره ۳- شرط شرکت نمایندگان اعضا در جلسات مجمع عمومی داشتن معرفی نامه کتبی از طرف شرکت مربوطه می باشد.

تبصره ۴- هریک از شرکت های مهندسان مشاور عضو در مجمع عمومی دارای یک رأی خواهند بود.

ماده (۱۵) وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارت است از:

- ۱- استماع گزارش هیأت مدیره در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی.
- ۲- استماع گزارش بازرسان در مورد مسائل مربوط و اتخاذ تصمیم نسبت به آن.
- ۳- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن صنفی.
- ۴- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.
- ۵- تعیین روزنامه های کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها.
- ۶- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد.
- ۷- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند.
- ۸- تصویب تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمان های دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا و کسب امتیازات جدید برای آنان.

۹- تصویب ایجاد کمیته و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونی ها.

۱۰- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی از بین کاندیداهای واجد شرایط و در صورت لزوم عزل

انفرادی یا دسته جمعی آنها و تجدید انتخابات.

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد برقراری حق الزحمه برای اعضای هیأت مدیره و بازرسان در صورت لزوم.

۱۲- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل کانون و یا الحاق به کانون و فعالیت مشترک با کانون

انجمن های صنفی استان، سراسری و کانون عالی انجمن های صنفی و یا خارج شدن از کانون های مذکور.

ماده (۱۶) مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۷ با حضور دست کم دو سوم اعضا تشکیل خواهد شد و

چنانچه بار اول این حد نصاب حاصل نشود، در مرحله دوم با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد و در هر حال

تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آرا اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده (۱۷) وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارت است از:

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه

۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه

تبصره- پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود

ماده (۱۸) پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع مرکب از یک رئیس، یک نائب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رای اکثریت اعضا انتخاب و

اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد، دو

نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

تبصره ۱- اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی و هیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند. (در

صورتی که انجمن صنفی دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد، با نظر اکثریت اعضای مجمع، کاندیدا بودن اعضای هیأت رئیسه بلامانع است)

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از

آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۳- هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا،

اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و نیز بازرسان اصلی را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

ماده (۱۹) چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام

انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رؤیت اعتراض،

به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برساند و رونوشت آن را به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراض‌های رسیده وارد باشد، هیأت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

ب- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۲۰) اعضای اصلی هیأت مدیره انجمن هفت نفر و اعضای علی‌البدل آن سه نفر می‌باشند که از بین نمایندگان اعضا برای مدت سه سال انتخاب می‌گردند و انتخاب مجدد آنان در صورت حفظ شرایط لازم بلامانع است.

ماده ۲۱) هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف مدت یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نائب رئیس، یک خزانه‌دار و همچنین از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه‌ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره ۱- خدمات اعضای هیأت مدیره افتخاری است مگر آن که مجمع عمومی به ضرورت، تصمیم دیگری اتخاذ نماید.

تبصره ۲- جلسات هیأت مدیره هر هفته یک بار با حضور حداقل چهار نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات و مصوبات آن با اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر است و در صورت تساوی آرا تصمیمی که رئیس جلسه به آن رأی داده باشد، قطعی است. دسترسی کلیه اعضا به صورت جلسات هیأت مدیره بلامانع است

تبصره ۳- هیأت مدیره موظف است لااقل سالی یکبار عملیات و اقدامات خود را به مجمع عمومی گزارش نماید.

ماده ۲۲) هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت کار و امور اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت و سایر مدارک شناسایی انجمن صنفی، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رئیس، دبیر و خزانه‌دار)، در بانک یا بانک‌های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

ماده ۲۳) رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی‌ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن صنفی به عهده آنها می‌باشد.

تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن صنفی با امضای رئیس هیأت مدیره یا دبیر، مهور به مهر انجمن صنفی و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضای مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار و مهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۴) در صورت استعفا یا فوت یا عزل به لحاظ فقدان صلاحیت اکثریت اعضای اصلی هیأت مدیره، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت تمامی بازرسان و یا یک سوم اعضای انجمن موظفند حداکثر تا چهار ماه بعد از وقوع موضوع فوق، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می‌گردد. تبصره ۲- هیأت مدیره مکلف است حداکثر تا سه ماه بعد از پایان دوره مأموریت خود مجمع عمومی را برای تجدید انتخاب دعوت کند، چنانچه تا دو ماه بعد از پایان دوره مجمع عمومی تشکیل نگردد؛ اکثریت بازرسان یا یک سوم اعضا مکلف به دعوت برای تشکیل مجمع جهت تجدید انتخاب می‌باشند.

تبصره ۳- چنانچه حداکثر تا شش ماه پس از پایان دوره، انتخابات تجدید نگردد؛ اکثریت بازرسان مکلفند انحلال انجمن صنفی را به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط اعلام نمایند.

ماده ۲۵) در صورت استعفا یا فوت یا غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی و یا علل دیگر که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره گردد، به جای آنان از اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آرای به دست آمده در مجمع عمومی دعوت خواهد شد. تشخیص عذر موجه و علت به عهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۶) وظایف هیأت مدیره عبارت است از:

الف: انتخاب رئیس، نائب رئیس هیأت مدیره، خزانه دار و دبیر انجمن در اولین جلسه از بین خود

ب:- تشکیل مرتب جلسات هفتگی به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن و شور و تصویب پیشنهادهای واصله.

ج: نظارت بر وظایف دبیر انجمن.

د: اجرای دقیق اساسنامه انجمن.

- ه: تدوین آیین‌نامه طرز تشکیل و اداره کمیته‌های انجمن.
- و: بررسی بودجه و گزارش مالی انجمن و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ز: تصویب آیین‌نامه‌های مربوط به تعیین وظایف و اختیارات کمیته‌ها و دعوت از اعضا جهت عضویت و فعالیت در کمیته‌ها.
- ح: بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد کمیته‌ها.
- ط: انتخاب و معرفی نماینده از طرف انجمن به مراجع مربوطه برای موارد خاص و معین.
- ی: ارائه گزارش مالی سالانه مصوب به مجمع عمومی و ارسال صورت جلسات مربوط به تغییرات اساسنامه، هیأت مدیره و بازرسان به وزارت کار و امور اجتماعی حداکثر ظرف یک ماه.
- ک: مبادرت به دعوت و تشکیل مجمع عمومی سه ماه قبل از پایان مدت اعتبار هیأت مدیره و همچنین دعوت، تشکیل مجامع عمومی در سایر موارد مندرج در اساسنامه.
- ل: خرید و فروش و تملک اموال منقول و غیر منقول از طرف انجمن به شرط آن که به قصد تجاری و جلب نفع نباشد.
- م: بررسی وضع مالی انجمن و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه‌های ضروری.
- ن: تعیین میزان حق عضویت اعضا بر اساس جدول تعیین شده از طرف مجمع عمومی.
- س: انجام امور اداری و مالی از هر قبیل، وکالت و نمایندگی در کلیه مراجع قانونی و دستگاه‌های دولتی و ملی با اختیارات تام.
- ع: مراجعه به دادگاه‌های بدوی و پژوهشی و فرجامی و تعیین کارشناس و ادعای جعل و معرفی و تعقیب جاعل و تعیین وکیل با حق توکیل به غیر و قطع دعاوی با صلح و سازش و صدور اجرائیه و اخذ محکوم به.
- ف: دخالت در کلیه اموری که به نحوی از انحا به حفظ حقوق و منافع انجمن صنفی یا اعضای آن بستگی داشته باشد.
- ص: اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی پانزده روز قبل از انعقاد جلسه به وزارت کار و امور اجتماعی.
- تبصره- علاوه بر وظایف مذکور در ماده فوق، هیأت مدیره انجمن صنفی، نماینده قانونی انجمن صنفی می‌باشد و کلیه اختیارات قانونی را برای اداره امور انجمن دارد.
- ماده ۲۷) وظایف رئیس هیأت مدیره عبارت است از:
- الف: مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و تشکیل مرتب جلسات هیأت مدیره.
- ب: اداره جلسات هیأت مدیره.
- ج: ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر انجمن صنفی و سایر مسئولان.
- ماده ۲۸) وظایف دبیر:
- دبیر انجمن صنفی ریاست امور دبیرخانه انجمن صنفی را عهده‌دار بوده و مسئول تشکیلات اجرایی است. وظایف او عبارت است از:
- الف - استخدام یا به‌کار گماردن کارکنان اداری انجمن صنفی پس از تصویب هیأت مدیره.
- ب- انجام مکاتبات و امضای نامه‌های اداری انجمن صنفی و افتتاح حساب جاری انجمن صنفی به اتفاق رئیس هیأت مدیره و خزانه دار در یکی از بانک‌ها.
- ج- اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره.
- د- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری انجمن صنفی و دفتر مشخصات کامل اعضا.
- ه - تهیه و تنظیم صورتجلسات هیأت مدیره و ثبت آن در دفتر مربوطه.
- و - تهیه و تنظیم کارت عضویت اعضا به امضای خود و رئیس هیأت مدیره و مهر رسمی انجمن.
- ز- انجام امور اداری و تشریفاتی.
- تبصره ۱- دبیر در طی دوره فترت مکلف است همکاری لازم را با هیأت مدیره و بازرسان یا یک سوم اعضا جهت دعوت مجمع عمومی برای تجدید انتخابات معمول نماید و در صورتی که انتخابات مجدد حداکثر در فاصله شش ماه از پایان مدت اعتبار هیأت مدیره و بازرسان صورت نگیرد، نامبرده باید فوراً مراتب را جهت تعیین تکلیف به وزارت کار و امور اجتماعی اطلاع دهد.
- تبصره ۲- هیأت مدیره می‌تواند به پیشنهاد دبیر انجمن صنفی، یک نفر را به سمت قائم مقام دبیر از بین نمایندگان اعضای واجد شرایط انجمن صنفی انتخاب نماید که به هر حال در هیأت مدیره حق رأی ندارد.
- ماده ۲۹) وظایف خزانه دار انجمن:
- الف: وصول و جمع آوری حق عضویت اعضا در مقابل قبض رسید.
- ب: تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص جهت ثبت درآمدها و هزینه‌های انجمن صنفی.

ج: صدور و امضای چک‌ها و اسناد و اوراق بهادار انجمن به اتفاق دبیر یا رئیس هیأت مدیره.

د: حفظ و نگهداری داری و اسناد بهادار انجمن صنفی.

ه: پیش‌بینی بودجه و هزینه‌های انجمن و تسلیم آن جهت تصویب به هیأت مدیره.

و: تهیه گزارش مالی سالانه انجمن جهت ارائه به هیأت مدیره یا مجمع عمومی.

ز: تهیه گزارش وضع مالی ماهانه انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره.

ح: در صورت انقضای مدت اعتبار هیأت مدیره؛ خزانه دار و دبیر موظف خواهند بود فقط امور مالی انجمن را تا قطعیت انتخابات مجدد اداره نمایند.

ط: خزانه دار موظف است که در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان کلیه دفاتر مالی و اسناد انجمن را تا قطعیت انتخابات مجدد اداره نمایند.
ی: خزانه دار می‌تواند در غیبت احتمالی خود یکی از اعضای هیأت-مدیره را با وکالتنامه کتبی و به مسئولیت خود برای امضای چک‌ها و اسناد و اوراق بهادار معرفی نماید. در صورت تصویب مراتب فوق از طرف هیأت-مدیره امضای این نماینده در حکم امضای خزانه دار خواهد بود.

ج- بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده (۳۰) تعداد بازرسان اصلی سه نفر است که از بین اعضای مجمع عمومی با رأی کتبی و مخفی آنان برای مدت یک سال انتخاب می‌گردند و انتخاب مجدد آنان نیز در صورت حفظ شرایط لازم بلامانع است.

ماده (۳۱)

وظایف بازرسان عبارت است از:

الف: نظارت و رسیدگی به دفاتر و اوراق و اسناد هزینه و درآمد و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری کلیه امور انجمن صنفی.

ب: رسیدگی به شکایات واصله و در صورت لزوم تهیه گزارش برای هیأت مدیره یا مجمع عمومی.

ج: رسیدگی و گواهی گزارش مالی و ارائه آن به مجمع عمومی.

د: اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی و تعیین دستور جلسه در مواردی که طبق اساسنامه دارای این اختیار می‌باشد و همچنین (به موجب تبصره ۱ ماده ۱۳) بازرسان می‌توانند حداکثر دو ماه پس از پایان دوره لزوم تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات را اخطار نمایند.

ه: نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات و اساسنامه.

و: بازرسان مکلفند گزارش اقدامات خود را لااقل سالی یکبار در مجمع عمومی عنوان و مطرح نمایند.

ز: در صورت استعفا یا فوت یا عزل به لحاظ فقدان صلاحیت اکثریت بازرسان توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات آنان باید تجدید گردد.

تبصره - چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان مکلفند انحلال انجمن صنفی را به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط اعلام نمایند.

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده (۳۲) داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باید دارای صلاحیت و حائز شرایط زیر باشند:

الف: کلیه شرایط ماده ۷ اساسنامه را دارا باشند.

ب: عضو هیأت-مدیره شرکت عضو انجمن صنفی بوده و حداقل دارای یکی از تخصص‌های مذکور در ماده (۱) این اساسنامه باشند.

ج: حداقل سن ۲۵ سال.

د: حداقل مدرک تحصیلی لیسانس.

ه: داشتن سمت در شرکت متبوع عضو انجمن صنفی.

و: نداشتن محکومیت کیفری منجر به محرومیت از حقوق اجتماعی.

ماده (۳۳)

انجمن صنفی در موارد زیر منحل می‌شود:

الف: در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضائی کشور.

ب: در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

ج: گذشت بیش از شش ماه از پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.

ماده ۳۴) در صورت انحلال انجمن صنفی توسط مجمع فوق العاده هیأت تصفیه‌ای مرکب از سه نفر، فی المجلس از طرف مجمع عمومی فوق العاده انتخاب خواهد شد. این هیأت موظف است ظرف دو ماه کلیه امور مالی انجمن صنفی را تصفیه و نتیجه را ضمن گزارش وضعیت مالی انجمن صنفی که حاوی صورت کاملی، از کلیه دارائی‌ها و وجوه باشد تهیه و تنظیم نموده و یک نسخه آن را به وزارت کار و امور اجتماعی بفرستد.

تبصره ۱- در صورت عدم تشکیل مجمع عمومی فوق العاده جهت اخذ تصمیم در مورد انحلال و انتخاب هیأت تصفیه یا در صورت رای قطعی انحلال از طرف مراجع قضائی، بازرسان و رئیس هیأت- مدیره انجام تعهدات و تصفیه حساب‌ها و امور راجع به انحلال را به عهده خواهند داشت.

تبصره ۲- انجام تعهدات و تصفیه حساب‌ها در صورت انحلال انجمن توسط مجمع عمومی فوق العاده به عهده هیأت تصفیه انجمن صنفی می‌باشد.

تبصره ۳- پس از انحلال، کلیه دارائی انجمن صنفی به شکل بالاتر (کانون کارفرمایی مربوط) منتقل می‌گردد.

ماده ۳۵) عضویت اعضا به اعتبار فعالیت‌های متفاوت در انجمن‌های مختلف بلامانع است ولی در بیش از یک انجمن نمی‌توانند سمت عضویت هیأت مدیره و یا هیأت بازرسان را داشته باشند.

ماده ۳۶) مسئولان انجمن به هیچ وجه اجازه ندارند که منابع مالی انجمن صنفی را به مصارف خارج از حدود مقررات در اساسنامه برسانند

ماده ۳۷) هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از کسب موافقت از وزارت کار قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۳۸) انجمن صنفی بایستی از حق- عضویت‌های هر دوره مطابق تعرفه قانونی به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمان‌های کارگری و کارفرمایی وزارت کار و امور اجتماعی واریز نماید.

ماده ۳۹) سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده تابع مقررات آئین‌نامه سازمان‌های کارفرمایی و دیگر مقررات مربوطه خواهد بود.

اصلاحات این اساسنامه در چهار فصل و سی و نه ماده و ۳۴ تبصره و در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۶/۲۳ مجمع عمومی فوق العاده انجمن صنفی به تصویب رسید.

رئیس: علیرضا شهبان نائب رئیس: حسن صدرزاده منشی: محسن کارگرنوین
تمامی حقوق این سایت متعلق به انجمن صنفی مهندسين مشاور معمار و شهر ساز میباشد